

Guía del usuario de *GOLD*® para maestros

Esta guía le servirá como ayuda para la implementación exitosa de *GOLD*® en *MyTeachingStrategies*® durante el año.

Tabla de contenidos

- 2 Configuración de la cuenta
- 3 Preparación previa a la implementación
- 4 Primeros pasos del primer control de progreso
- 6 Cómo completar el primer control de progreso
- 8 Primeros pasos del segundo control de progreso
- 9 Cómo completar el segundo control de progreso
- 10 Primeros pasos del tercer control de progreso
- 11 Cómo completar el tercer control de progreso
- 11 Primeros pasos del cuarto control de progreso
- 11 Cómo completar el cuarto control de progreso
- 12 Cierre del año
- 12 Preparación del programa del año siguiente

Configuración de la cuenta

- ☐ **Use las [Listas de verificación del inicio](#) para completar la configuración de su cuenta.**
 - Si este es su primer año de implementación, consulte los puntos 1 a 4 de la [Lista de verificación del inicio: Maestros nuevos de GOLD®](#).
 - Si este no es su primer año de implementación, consulte los puntos 1 a 5 de la [Lista de verificación del inicio: Lista de verificación para maestros habituales de GOLD®](#).

- ☐ **Asegúrese de que los registros de niños sean correctos.**
 - Verifique la selección de [edad o clase/grado](#) de cada registro del niño, porque esa selección determinará la banda de color que se asignará automáticamente a ese niño para realizar una evaluación rápida.
 - Tenga en cuenta que para los niños de 0 a 3 años, la selección de edad o clase/grado del niño se actualizará automáticamente según su fecha de nacimiento. Si la fecha de nacimiento del niño es anterior al punto medio de un período de control de progreso, se actualizará automáticamente para ese período de control de progreso. Si la fecha de nacimiento del niño es posterior al punto medio de un período de control de progreso, se actualizará automáticamente durante el siguiente control de progreso.
 - Tenga en cuenta que en las clases de preescolar en adelante, el maestro deberá actualizar cada año la selección de edad o clase/grado del niño antes del primer control de progreso.

- ☐ **Obtenga una vista previa de los recursos disponibles en el portal de soporte de MyTeachingStrategies®.**
 - guarde [el enlace](#) en Favoritos para tener acceso rápido y obtener ayuda en la resolución de problemas y la implementación.

- ☐ **Regístrese para recibir comunicaciones continuas.**
 - [acepte recibir](#) nuestros correos electrónicos de soporte en la implementación si aún no lo ha hecho.

Preparación previa a la implementación

Es posible que también se haga referencia a estos elementos en su *Lista de verificación del inicio*.

- ☐ **Revise los mensajes** del panel de [MyTeachingStrategies®](#).
Estos mensajes incluyen alertas e información de Teaching Strategies, además de los mensajes que publique(n) directamente su(s) administrador(es). Es conveniente revisar los mensajes regularmente.
- ☐ **Visite [Mis cursos](#) para usar recursos relevantes para el desarrollo profesional.**
 - acceda a los tutoriales de producto gratuitos de 2 horas, como *Introducción a GOLD®* e *Introducción a MyTeachingStrategies®*, además del curso gratuito de 10 horas *Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje*.
- ☐ **Comience el proceso de Certificación de confiabilidad del evaluador si no está certificado.**
Se trata de un [proceso de certificación en línea](#) gratuito para todos los usuarios de GOLD®, y está pensado para ayudarlo a tomar decisiones de evaluación precisas. La certificación es válida durante tres años; puede revisar su certificación en el área Desarrollar. Una vez que la certificación haya caducado, o si ha comenzado a trabajar con niños de un nuevo grupo etario, se recomienda completar una nueva certificación. Su administrador puede proporcionarle orientación adicional acerca de completar esta certificación.
- ☐ **Explore el área Enseñar.**
Esta área ofrece funcionalidad de planificación para ayudarlo a vincular los datos de evaluación con los educativos.
 - Actualice o configure su [plantilla semanal](#) antes de comenzar a crear los planes semanales.
 - [Personalice su calendario mensual](#) para agregar días festivos y cierres planificados.
- ☐ **Complete la [Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar](#).**
Esta encuesta únicamente se completa para los niños de tercer grado preescolar. Recomendamos realizarla durante las primeras dos semanas luego del ingreso del niño al programa para asegurarse de que esté completa antes del final del primer período de control de progreso.
- ☐ **Descargue la app gratuita *Documentación de GOLD®*.**
La app está disponible en dispositivos Apple y Android.
 - consulte al administrador las expectativas del uso de dispositivos, o bien si no está seguro de si su programa utilizará la aplicación.
- ☐ **Vea las fechas de control de progreso.**
 - observe las fechas establecidas con fines de planificación.
- ☐ **Use el [Entorno de práctica de MyTeachingStrategies®](#).**
 - practique con *MyTeachingStrategies®* sin alterar los datos de su cuenta.

Primeros pasos del primer control de progreso

☐ Comience a [crear sus planes semanales](#).

- Use las [Oportunidades de experiencias de enseñanza intencional](#) para vincular fácilmente la evaluación al currículo.
- [Planifique las clases de niños de 0 a 3 años](#) mediante un plan de cuidado individual para cada niño en la sección Rutinas semanales.
- Planifique las clases de preescolar o de nivel superior [agregando estudios al calendario](#), si su programa incluye la suscripción a *El Currículo Creativo®*, Recursos digitales.
- Para este control de progreso, céntrese en planificar las [Oportunidades de experiencias de enseñanza intencional](#) cada semana y use sus observaciones y datos de evaluación para tomar decisiones educativas.

☐ Envíe y comparta sus planes semanales.

Su administrador puede proporcionar orientación y expectativas adicionales respecto de enviar planes para revisión y compartir planes semanales con las familias.

- [Envíe sus planes a los administradores](#) para su aprobación, si es necesario.
- [Comparta los planes semanales con las familias](#) siguiendo la orientación de su administrador.

☐ [Agregue documentación de forma continua](#).

- Agregue documentación del área Evaluar de *MyTeachingStrategies®* y a través de la app *Documentación de GOLD®*, disponible en dispositivos [Apple](#) y [Android](#).
- Use su copia de [Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje](#) para ayudar a seleccionar los objetivos y dimensión observados.
- Asigne [niveles preliminares](#) a medida que ingresa documentación para que el sistema pueda identificar en qué parte de la progresión se encuentran actualmente las habilidades, los conocimientos y las capacidades de cada niño, lo que lo ayudará a usted a individualizar la formación de forma rápida y efectiva.
- Para este control de progreso, asegúrese de ingresar documentación de gran calidad:
¿Su documentación incluye información fáctica y está libre de todo juicio? ¿Su documentación contiene suficiente contexto como para tomar decisiones de evaluación válidas?

☐ Use la Herramienta de registro rápido.

Esta herramienta le permite recopilar documentación de los objetivos o dimensiones que se observan con facilidad.

- Suba una foto del formulario como documentación, en vez de tipear la información manualmente.
- Siempre trate de asignar niveles preliminares al agregar la documentación.

☐ Cree el [Reporte del estado de documentación](#) todas las semanas.

Este reporte le ayudará a identificar sobre qué niños u objetivos ya ha recopilado documentación, además de los niños u objetivos que requieran documentación adicional.

- Use los resultados de este reporte como guía de su planificación semanal en la semana entrante y asegúrese de planificar oportunidades para cumplir con objetivos y dimensiones faltantes.

- ☐ Cree el [Reporte de perfil de clase](#) todas las semanas.
Este reporte le permite planificar de manera intencional actividades en grupos pequeños y grandes, ya que el reporte le muestra en qué nivel los grupos de niños demuestran sus conocimientos, habilidades y capacidades. Tenga en cuenta que agregar niveles preliminares a medida que ingresa la documentación garantizará que los datos de los reportes reflejen con precisión el nivel actual de las habilidades, los conocimientos y las capacidades del niño.
 - Use los resultados de este reporte para volcarlos a su planificación y formación semanal.

- ☐ Cree el Reporte individual del niño, según sea necesario.
Este reporte le ayudará a planificar actividades y experiencias individuales dirigidas a las áreas de necesidad y crecimiento potencial de un niño en particular. Tenga en cuenta que agregar niveles preliminares a medida que ingresa la documentación garantizará que los datos de los reportes reflejen con precisión el nivel actual de las habilidades, los conocimientos y las capacidades del niño.
 - Use los resultados de este reporte para volcarlos a la formación individualizada del niño.

- ☐ Revise y edite la documentación, según sea necesario.
 - Asegúrese de que toda la documentación que se agregue se acompañe de objetivos o dimensiones correctos, tenga asignados [niveles preliminares](#) y sea una observación objetiva y fáctica.
 - Use su copia de [Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje](#) para ayudar a confirmar todas las selecciones

- ☐ **Asegúrese de que la [Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar](#) esté completa.**
Esta encuesta únicamente se completa para los niños de tercer grado preescolar y antes del comienzo del control de progreso.

Cómo completar el primer control de progreso

- ☐ **Cree el [Reporte del estado de documentación](#).**
 - Asegúrese de tener al menos una parte de la documentación de cada niño en cada objetivo o dimensión.
 - Revise su documentación para asegurarse de tener evidencia sustancial y de calidad para tomar decisiones de evaluación válidas.

- ☐ **Comience a completar su control de progreso.**

Recomendamos comenzar su control de progreso al menos dos semanas antes de la fecha establecida para asegurarse de tener tiempo suficiente para tomar decisiones de evaluación correctas.

 - Complete los controles de progreso por niño o por clase.
 - Observe la diferencia entre seleccionar todavía no y no se cumple cuando sea necesario.

- ☐ **Controle su progreso a medida que completa el control de progreso.**
 - Cree el Reporte de estado de evaluaciones.
 - Complete las clasificaciones de control de progreso por niño o por clase.

- ☐ **Cree distintos reportes para ver los datos finalizados de control de progreso de su clase y tomar decisiones educativas con responsabilidad a partir de los resultados.**
 - [Reporte de perfil de la clase](#): Resulta útil crear este reporte todas las semanas para volcar los resultados de este a su planificación semanal y decisiones educativas. También se puede crear después de un período de control de progreso, incluso solo las clasificaciones de control de progreso completas, para permitirle comparar el progreso de los niños durante un período de control de progreso con las expectativas generalizadas para la edad o la clase/el grado.
 - [Reporte individual del niño](#): Este reporte da forma a la planificación individual del niño. También se puede crear después de un período de control de progreso, incluso solo las clasificaciones de control de progreso completas, para permitirle comparar el progreso de los conocimientos, las habilidades y las capacidades del niño con las expectativas generalizadas para la edad o la clase/el grado.
 - [Reporte de instantánea](#): Este reporte muestra sus resultados de control de progreso para permitirle comparar el desempeño general de su clase con las expectativas generalizadas para la selección determinada de edad o clase/grado. Se puede crear por áreas de desarrollo y aprendizaje o por objetivos o dimensiones específicos.
 - [Instantánea \(desde el nacimiento hasta tercer grado\)](#): Este reporte muestra los resultados de evaluación de su clase, lo que le permite seleccionar de forma específica objetivos o dimensiones, registros del niño y datos demográficos que desee incluir en el reporte. El reporte se puede organizar por clase o banda de color.

- ☐ **Siga la orientación y las expectativas de sus administradores al compartir el progreso de los niños con los familiares.**
 - Comunique el progreso de los niños en un ámbito positivo y de cooperación mediante el Formulario de reuniones con la familia o el Reporte de desarrollo y aprendizaje.
 - Tenga en cuenta que el Reporte de calificaciones es otro de los reportes disponibles para compartir el progreso de los niños con las familias, aunque recomendamos este reporte únicamente para clases de kindergarten en adelante.

Primeros pasos del segundo control de progreso

- ☐ Siga la orientación proporcionada en [Primeros pasos del primer control de progreso](#).
- ☐ Continúe [agregando documentación](#) de forma continua.
 - Para este control de progreso, céntrese en asegurarse de completar el proceso de evaluación al agregar documentación añadiendo objetivos o dimensiones adecuados y asignando niveles preliminares.
 - Use su copia de [Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje](#) para ayudar a confirmar todas las selecciones
- ☐ Siga planificando experiencias intencionales y significativas todas las semanas.
 - Para este control de progreso, céntrese en el vínculo entre formación y evaluación. Cree el [Reporte de perfil de la clase](#) y el Reporte individual del niño para tomar decisiones intencionales con responsabilidad al planificar experiencias en grupos pequeños o grandes y experiencias individuales para los niños. A medida que revisa los reportes, identifique a los niños que necesiten apoyo adicional y planifique usar las [Oportunidades/experiencias de enseñanza intencional](#) dirigidas a las habilidades identificadas.
 - Siga planificando maneras significativas de estructurar el aprendizaje de todos los niños. ¿Cómo brindará apoyo a aquellos niños que estén progresando adecuadamente y cómo seguirá brindándoles apoyo a los niños que estén superando las expectativas?
- ☐ Asegúrese de que los registros de niños sean correctos.

Si se han sumado nuevos niños a la clase, o si enseña a una clase de niños de 0 a 3 años, complete este paso.

 - Verifique la selección de [edad o clase/grado](#) de cada registro del niño, porque esa selección determinará la banda de color que se asignará a ese registro del niño para realizar una evaluación rápida.
 - Tenga en cuenta que para los niños de 0 a 3 años, la selección de edad o clase/grado del niño se actualizará automáticamente según su fecha de nacimiento. Si la fecha de nacimiento del niño es anterior al punto medio de un período de control de progreso, se actualizará automáticamente para ese período de control de progreso. Si la fecha de nacimiento del niño es posterior al punto medio de un período de control de progreso, se actualizará automáticamente durante el siguiente control de progreso.
 - Tenga en cuenta que, en las clases de preescolar en adelante, se deberá actualizar cada año la selección de edad o grado de clase del niño antes del primer control de progreso.
 - Complete la [Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar](#) para todos los niños nuevos si enseña en una clase de tercer grado preescolar.

Cómo completar el segundo control de progreso

- ☐ Siga la orientación proporcionada en [Cómo completar el primer control de progreso](#).
- ☐ Cree otro reporte de resultados una vez que se hayan completado todas las calificaciones del segundo control de progreso.
 - Cree el reporte de Instantánea por dimensión para revisar la cantidad o el porcentaje de niños de su(s) clase(s) en distintos niveles de la escala de progresión.
 - Cree el Reporte de instantánea para ambos períodos de control de progreso. Cree el reporte del Primer control de progreso y vuelva a crearlo para el Segundo control de progreso. Crear ambos reportes le permitirá comparar el crecimiento durante los dos períodos de control de progreso.
 - Tenga en cuenta que si enseña en una clase de niños de 0 a 3 años y hay un niño que ha cambiado de banda de color desde el Primer control de progreso, es recomendable ver el progreso del niño durante su primer año de vida, en vez de hacerlo durante el año del programa. Si usa el Reporte individual del niño, puede optar por incluir en el reporte ambos períodos de control de progreso, lo cual le permitirá ver fácilmente el progreso y la evolución del niño en el tiempo.

Primeros pasos del tercer control de progreso

Siga la orientación proporcionada en [Primeros pasos del primer control de progreso](#).

- ☐ Continúe [agregando documentación](#) de forma continua.
 - Para este control de progreso, céntrese en asegurarse de recopilar tipos diferentes de documentación de distintas maneras, como fotografías, videos, grabaciones de audio y notas anecdóticas; usar la Herramienta de registro rápido; y hacer observaciones al usar [Experiencias/oportunidades de enseñanza intencional](#).
 - Use su copia de [Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje](#) para ayudar a confirmar que todas las selecciones para los niveles preliminares y los objetivos y dimensiones etiquetados sean precisos.
- ☐ Siga planificando experiencias intencionales y significativas todas las semanas.
 - Para este control de progreso, céntrese en los cambios al entorno y las estrategias educativas que se pueden usar para contribuir al desarrollo y el aprendizaje del niño. Use datos de evaluación y observaciones actuales para ayudar a dar forma a esas decisiones.
- ☐ [Asegúrese de que los registros de niños sean correctos](#).

Si se han sumado nuevos niños a la clase, o si enseña a una clase de niños de 0 a 3 años, complete este paso.

 - Verifique la selección de [edad o clase/grado](#) de cada registro del niño, porque esa selección determinará la banda de color que se asignará a ese registro del niño para realizar una evaluación rápida.
 - Tenga en cuenta que para los niños de 0 a 3 años, la selección de edad o clase/grado del niño se actualizará automáticamente según su fecha de nacimiento. Si la fecha de nacimiento del niño es anterior al punto medio de un período de control de progreso, se actualizará automáticamente para ese período de control de progreso. Si la fecha de nacimiento del niño es posterior al punto medio de un período de control de progreso, se actualizará automáticamente durante el siguiente control de progreso.
 - Tenga en cuenta que, en las clases de preescolar en adelante, se deberán actualizar cada año la selección de edad o clase/grado del niño antes del primer control de progreso.
 - Complete la [Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar](#) para todos los niños nuevos si enseña en una clase de tercer grado preescolar.

Cómo completar el tercer control de progreso

- ☐ Siga la orientación proporcionada en [Cómo completar el segundo control de progreso.](#)
- ☐ Si este es el final del año de su programa, siga la orientación proporcionada en [Cierre del año.](#)

Primeros pasos del cuarto control de progreso

- ☐ Siga la orientación proporcionada en [Primeros pasos del primer control de progreso.](#)
 - Siga recopilando documentación de gran calidad y usando los datos de evaluación para volcarlos a sus planes semanales.

Cómo completar el cuarto control de progreso

- ☐ Siga la orientación proporcionada en [Cómo completar el segundo control de progreso.](#)
- ☐ Siga la orientación proporcionada a continuación sobre el [Cierre del año.](#)

Cierre del año

- ☐ Cree los reportes finales necesarios antes de transferir, eliminar o archivar los registros de los niños. *Tenga en cuenta que los reportes en el nivel de clase no se pueden crear una vez que se hayan eliminado o archivado los registros del niño. Recomendamos crear todos o algunos de los siguientes reportes.*
 - Reporte de perfil de la clase: Este reporte le permite comparar el progreso de los niños durante un período de control de progreso en relación con las expectativas generalizadas para la edad o la clase/el grado.
 - Reporte individual del niño: Este reporte le permite ver el progreso del niño durante varios períodos de control de progreso.
 - Reporte de instantánea: Este reporte muestra sus resultados de control de progreso, lo que permite comparar el desempeño general de la clase con las expectativas generalizadas para la selección de edad o clase/grado. Se puede crear por áreas de desarrollo y aprendizaje o por objetivos o dimensiones específicos.
 - Instantánea (desde el nacimiento hasta tercer grado): Este reporte muestra los resultados de evaluación de su clase, lo que le permite seleccionar de forma específica objetivos o dimensiones, registros del niño y datos demográficos que incluir en el reporte. El reporte se puede organizar por clase o banda de color.
 - Reporte de calificaciones: Este reporte proporciona información sobre las capacidades actuales del niño y los avances esperados. El reporte de calificaciones se recomienda únicamente para las clases de kindergarten en adelante.
 - Reporte de desarrollo y aprendizaje: Este reporte destacará las fortalezas del niño en áreas seleccionadas de desarrollo y aprendizaje. Este reporte es adecuado y se recomienda para todas las edades.
 - Reporte de alineación: Este reporte le permite ver el desarrollo de los niños de su clase en relación con otros estándares, como *el marco Head Start para el desarrollo y el aprendizaje en educación temprana del niño*.
- ☐ Reflexione sobre la implementación
 - Tómese tiempo para reflexionar sobre su uso e implementación de GOLD® para ayudarlo a tomar decisiones intencionales con responsabilidad en el futuro y continuar su propio aprendizaje y desarrollo.

Preparación del programa del año siguiente

- ☐ Complete la [Lista de verificación del inicio: Maestros habituales de GOLD®](#)
- ☐ Siga la orientación proporcionada en esta guía del usuario.