

Preparación previa a la implementación *GOLD*®

Gracias por elegir *GOLD*®, el verdadero sistema continuo de evaluación basada en la observación que ayuda a los maestros y los administradores a concentrarse en lo que es más importante para el éxito de los niños. *GOLD*®, al cual se accede a través de *MyTeachingStrategies*®, fortalece de inmediato la conexión entre formación y evaluación, lo que facilita la conexión entre los dos aspectos más importantes de la educación de gran calidad de la primera infancia.

Este documento ofrece y explica estrategias para los primeros pasos, como la identificación de medidas del éxito, la elaboración de un plan de desarrollo profesional y la planificación logística, y está pensado para proporcionarle la orientación y soporte continuos que necesita para garantizar que su implementación de *GOLD*® sea tan exitosa como sea posible.



Índice

2	Identificación de medidas del éxito	7	Preguntas frecuentes de fidelidad
4	Elaboración de un plan de desarrollo profesional	9	Primeros pasos
6	Planificación logística	12	Soporte continuo

Identificación de medidas del éxito

Definir qué significa el éxito en su programa es esencial para el desarrollo de un plan de implementación útil. Aplicar medidas del éxito lo ayudará a identificar un foco de implementación, permitirá la reflexión continua sobre el progreso y brindará orientación sobre el soporte que recibe por parte de sus socios de Teaching Strategies.

¿Cómo sería una implementación exitosa de **GOLD® para su programa durante el primer año?** P. ej.: *Los maestros usarán los datos para volcarlos a la formación • Como administrador, podré usar los datos para contar la historia del crecimiento de mi programa • Los controles de progreso se completarán con precisión antes del plazo establecido • Los maestros ingresarán documentación de gran calidad de forma constante*

¿Cómo medirá el éxito durante el primer año?

P. ej.: *Los maestros terminarán todos los controles de progreso con documentación suficiente para respaldar todos los objetivos / dimensiones de cada niño • Los maestros completarán Certificación de confiabilidad del evaluador en noviembre • Se controlará la documentación de los maestros de forma continua para garantizar documentación de gran calidad*

¿Qué impedimentos posibles cree que puede encontrar durante el primer año?

P. ej.: *El malestar de los maestros con la tecnología • La confianza emergente mas no desarrollada por completo en la recopilación de documentación objetiva • Si los niveles preliminares y las clasificaciones de control de progreso asignados son precisos • La comprensión emergente mas no desarrollada por completo de un sistema de evaluación formativa y basada en la observación*

¿Cómo sería una implementación exitosa de **GOLD® para su programa durante el**

segundo año? P. ej.: *Lograr la comunicación recíproca con las familias para compartir documentación del desarrollo del niño • Usar prácticas de planificación intencional con los datos de evaluación para fomentar las decisiones educativas • Desarrollar planes de mejoras estratégicas basados en los datos de evaluación*

Elaboración de un plan de desarrollo profesional

[Según el Consejo Nacional para el Desarrollo del Personal \(National Staff Development Council\)](#), los programas de capacitación que ofrecían entre 30 y 100 horas de desarrollo profesional durante un período de 6 a 12 meses tuvieron el mayor impacto positivo sobre el desempeño del niño. La priorización del desarrollo profesional es esencial en el éxito global de la implementación y la creación de resultados positivos del niño. Para garantizar el mayor nivel posible de éxito y resultados positivos del niño, recomendamos realizar una capacitación personalizada de 5 días como mínimo de desarrollo profesional para maestros durante el primer año de implementación, además de las visitas de entrenamiento y desarrollo profesional en línea.

¿Cuáles son sus objetivos de desarrollo profesional?

P. ej.: Desarrollar el conocimiento fundamental de los maestros de la evaluación formativa • Apoyar a los maestros en la implementación de estrategias para recopilar documentación de calidad • Aumentar la consistencia de la planificación adaptativa vinculando el currículo y la evaluación • Fortalecer la comunicación formal e informal del progreso del niño a las familias

¿Cuántos días de desarrollo profesional están integrados al calendario de su programa?

¿Cuántos de esos días se pueden usar para garantizar la fidelidad de la implementación?

¿Qué recursos se destinan a apoyar la implementación y la educación continua?

¿Cuántos de sus maestros están familiarizados con la evaluación formativa continua?

¿Qué tan cómodos se sienten sus maestros con la tecnología?

¿Puede identificar usuarios potencialmente avanzados que se sentirán seguros de inmediato con la herramienta y podrán ayudar a sus colegas?

Después de reflexionar sobre las preguntas de desarrollo profesional anteriores, asóciase con su [ejecutivo de cuentas](#) y use el [Plan de desarrollo profesional para el primer año de GOLD](#)® para elaborar un plan integral y útil para su programa.

Planificación logística

Hay algunos elementos logísticos que considerar y planificar antes de la implementación.

¿El servicio de Internet de su programa cumple con los requisitos del sistema?

Es importante cumplir con todos los requisitos del sistema y tener una conexión de Internet lo suficientemente potente para que muchos usuarios trabajen en el sistema al mismo tiempo. Si planea aprovechar los dispositivos móviles, asegúrese de que haya disponible para su programa una señal fuerte de WiFi en todas las clases.

¿Usted y sus maestros tienen acceso a computadoras?

Si bien la mayor parte del trabajo de *MyTeachingStrategies*® se puede realizar en una tableta, algunos usuarios pueden preferir usar una computadora portátil o de escritorio. En cualquier caso, todos los usuarios, o por lo menos todas las clases, deberían tener su propio dispositivo.

¿Usarán sus maestros la aplicación gratuita Teaching Strategies Teacher? ¿Necesita comprar dispositivos para sus maestros o usarán los suyos propios?

La app Teaching Strategies Teacher está disponible de forma gratuita para dispositivos Android y Apple. Es recomendable que decida si los maestros podrán usar sus propios dispositivos o si se los proporcionarán. Si los maestros usarán la app Teaching Strategies Teacher, comience a establecer las expectativas correspondientes para el uso de dispositivos en el programa.

¿Quién será responsable de la administración de las cuentas, como agregar y actualizar perfiles de usuario; crear centros y transferir, archivar o eliminar registros de niños al final del año del programa? Es recomendable asignar a un administrador(es) la tarea de configuración de su licencia. También deberá determinar qué pasos, si los hubiera, deberán completar los maestros. Consulte las [Listas de verificación del inicio de usuarios nuevos para administradores y maestros](#) para saber más acerca de las tareas que se deben completar para configurar su licencia.

¿Todos los maestros tienen una dirección de correo electrónico que usted pueda asociar a sus cuentas?

Cada usuario deberá agregar una dirección de correo electrónico única a su cuenta para verificar la información de cuenta y usar el enlace de contraseña olvidada si es necesario.

¿Cómo desarrollará la capacidad del programa para usar las prácticas recomendadas de implementación? Comience a planificar oportunidades de colaboración durante el proceso de implementación. Puede planificar que los maestros realicen una revisión entre pares de la documentación que se haya recopilado antes del primer control de progreso para verificar que haya observaciones objetivas y niveles preliminares precisos. También puede planificar reuniones individuales con los maestros después del primer control de progreso para revisar qué salió bien, considerar qué áreas necesitan apoyo adicional y analizar los datos de su Reporte de perfil de la clase. Además, planifique oportunidades para que los maestros compartan estrategias útiles que hayan implementado al recopilar e ingresar documentación.

Preguntas frecuentes de fidelidad

A medida que comience la implementación, es posible que los maestros o, incluso, usted mismo, tengan las preguntas que se mencionan a continuación. Además de la orientación y los recursos disponibles a continuación, puede encontrar [otros artículos de respaldo en el Portal de soporte de MyTeachingStrategies®](#).

¿Cómo se brindará apoyo a mi programa durante el primer año de implementación?

Como parte de nuestro compromiso con usted, nos comprometemos a brindarle apoyo significativo y oportuno durante su implementación de **GOLD®**. El [Plan de modelo de implementación de GOLD®](#) brinda un panorama general del desarrollo profesional, prácticas recomendadas y recursos de apoyo que lo ayudarán a [lograr la implementación exitosa](#) del programa. [Listas de verificación del inicio de GOLD®](#) lo guiarán en los primeros pasos de la implementación, y las [Guías del usuario de GOLD®](#) brindarán orientación y apoyo durante todo el año de implementación. Además de los [recursos para la implementación](#), usted tiene acceso a más de 900 artículos y videos de soporte y seminarios web de soporte de **GOLD®** en el portal de apoyo de [MyTeachingStrategies®](#). En el área Desarrollar de [MyTeachingStrategies®](#), encontrará [tutoriales de producto gratuitos](#) para aprender cómo navegar y usar las funcionalidades de [MyTeachingStrategies®](#). Todos los maestros y administradores de **GOLD®** que hayan [elegido recibir comunicaciones por correo electrónico](#) recibirán también un boletín de noticias de soporte mensual.

¿Cuánta documentación se necesita y con qué frecuencia debo agregar documentación?

Las expectativas de recopilación de documentación pueden variar. En el caso de algunos objetivos / dimensiones, observar a un niño demostrar una habilidad una sola vez es suficiente para tomar una decisión fundamentada. Otros objetivos / dimensiones requieren evidencia y documentación adicionales. Recomendamos recopilar documentación todos los días e ingresarla en [MyTeachingStrategies®](#) lo más pronto posible después de que tenga lugar la observación, como mínimo, semanalmente.

¿Cómo sé si he recopilado documentación de todos los objetivos y todos los niños?

Los maestros y administradores pueden crear el Reporte del estado de documentación para ver [cuánta documentación se ha recopilado de cada niño en cada uno de los objetivos / dimensiones](#).

¿Es necesario evaluar los conocimientos, las habilidades y las capacidades en las áreas de Ciencia y tecnología, Estudios sociales y Arte?

GOLD® usa un método distinto para evaluar el progreso en estas áreas de contenido. Evaluar o no los conocimientos, las habilidades y las capacidades de los niños en estas áreas es una [decisión en el nivel de cuento que se habilita en el nivel superior de su licencia](#).

¿Qué debo incluir en mis observaciones o documentación?

La documentación deberá incluir una descripción objetiva de las acciones o los dichos del (de los) niño(s). Incluya suficientes detalles para tomar decisiones de evaluación precisas.

¿Cómo promuevo el desarrollo y el aprendizaje del niño en todos los objetivos?

Los maestros y los administradores pueden aprovechar distintos reportes para identificar las necesidades de los niños en las clases. Asimismo, [su volumen de *Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje*](#) proporciona estrategias basadas en investigaciones para promover el desarrollo y el aprendizaje en cada objetivo.

¿Cuándo debo invitar a las familias a *MyTeachingStrategies*® y compartir información con ellas? Recomendamos permitir que los usuarios se familiaricen con la herramienta y reciban entrenamiento [antes de *invitar a las familias a usar MyTeachingStrategies*® para la comunicación](#).

¿Cuándo debo completar el proceso de Certificación de confiabilidad del evaluador?

Los administradores pueden definir [expectativas adecuadas para completar el proceso de Certificación de confiabilidad del evaluador](#) según las necesidades específicas del programa. Aunque no es un requisito de Teaching Strategies, la certificación mejorará la precisión de las clasificaciones de control de progreso y ayudará a identificar las necesidades de desarrollo profesional.

¿Cómo puedo apoyar a los maestros para que completen el proceso de Certificación de confiabilidad del evaluador? Los administradores pueden apoyar a los maestros para que completen la Confiabilidad del evaluador ofreciéndoles consejos adicionales sobre cómo completarlo y dándoles tiempo a los maestros para que completen el proceso.

¿Cómo puedo brindar apoyo a los maestros nuevos que podrían unirse a mi programa a mitad de año?

Si hay maestros nuevos que se unirán a su programa a mitad de año, recomendamos comprar créditos en desarrollo profesional en línea para permitirles completar el curso en línea Implementación de GOLD® en *MyTeachingStrategies*® que se adapta al ritmo de cada uno. Puede ponerse en contacto con su [ejecutivo de cuentas](#) para comprar créditos en desarrollo profesional en línea. Además, [dé a todos los maestros nuevos la *Lista de verificación del inicio: Maestros nuevos de GOLD*® y la *Guía del usuario de GOLD*® para maestros](#) y ofrezca orientación para completar los elementos relevantes.

Primeros pasos

Una vez que haya recibido sus datos de inicio de sesión de *MyTeachingStrategies®* y correo electrónico de bienvenida, complete los pasos que se enumeran a continuación para terminar de configurar su cuenta. Estos pasos también se explican en la [Lista de verificación del inicio: Administradores nuevos de GOLD®](#).

Inicie sesión en [MyTeachingStrategies®](#).

- Siga las instrucciones que se encuentran en su correo electrónico de bienvenida y configure su contraseña.

Cree programas o centros nuevos.

Solo se debe completar este paso si usted supervisa más de una ubicación.

- Determine su [nivel administrativo](#) y luego cree las entidades correspondientes.
- Configure más [programas y centros](#), si usted es **administrador en el nivel de organización**.
- Configure más [centros](#), si usted es **administrador en el nivel de programa**.

[Configure las fechas de control de progreso.](#)

Si no ve la opción para configurar las fechas de control de progreso, es porque estas están configuradas según su licencia.

- Alinee las fechas de control de progreso con su calendario de evaluación.
- Asegúrese de que los períodos de control de progreso abarquen todo el año calendario (es decir, que no haya espacios vacíos entre la fecha de finalización y la siguiente fecha de inicio de otro período).

Cree y agregue más usuarios.

Por razones de seguridad, asegúrese de usar una dirección de correo electrónico única para cada usuario nuevo.

- Agregue más [administradores](#) a su licencia.
- Cree una cuenta de [maestro](#) para cada maestro de su programa.

[Publique un mensaje a sus usuarios.](#)

- Envíe un mensaje de bienvenida a los usuarios que incluya el [enlace para que puedan tener acceso a los recursos de soporte para la implementación](#) y acláreles que guarden el enlace en Favoritos y descarguen la *Lista de verificación del inicio: Maestros nuevos de GOLD®* y *Lista de verificación del inicio: Administradores nuevos de GOLD®*.
- Incluya las fechas establecidas de cualquier elemento que deban completar.

☐ **Configure clases.**

Este paso lo puede completar un administrador o un maestro.

- Comunique a los usuarios quién será el responsable de completar este paso.
- Al crear clases, asegúrese de seleccionar la [edad o la clase/el grado correctos](#).
- Asigne a los maestros los roles de usuario adecuados en la clase: [maestro titular, maestro adjunto, maestro asistente o miembro del equipo](#).

☐ **Cree registros del niño.**

Este paso lo puede completar un administrador o un maestro.

- Comunique a los usuarios quién será el responsable de completar este paso.
 - Use la [Herramienta para importar](#) opcional para crear varios registros de niños al mismo tiempo.
 - Asegúrese de que todos los perfiles de los niños estén completos, incluida la [incorporación de familiares](#) si corresponde.

☐ **Visite [Mis cursos](#) para usar recursos relevantes para el desarrollo profesional.**

- Acceda a los tutoriales de producto gratuitos de 2 horas para cualquiera de los productos que use, como *Introducción a GOLD®* e *Introducción a MyTeachingStrategies®*, además del curso gratuito de 10 horas *Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje*.
- Use los [mensajes](#) para recordarles a los usuarios las expectativas para completar el curso.
- Use el [Reporte de desarrollo profesional en línea](#) para verificar el progreso de los usuarios.
- Póngase en contacto con su [ejecutivo de cuentas](#) para comprar créditos para otros cursos de 10 horas.

☐ **Sugiera a todos los maestros que completen la [Certificación de confiabilidad del evaluador](#).**

Es un proceso de certificación en línea gratuito para todos los usuarios de GOLD®, y les permite a los maestros tomar decisiones de evaluación precisas.

- Use los [mensajes](#) para recordarles a los usuarios las expectativas para completar el proceso de Certificación de confiabilidad del evaluador.
- Use el [Reporte de confiabilidad del evaluador](#) del área Reportes para verificar el progreso de los maestros.

☐ **Si están incluidas, [asigne licencias de recursos digitales para el currículo](#) a cada clase.**

Esta licencia ofrece a los suscriptores recursos digitales y otras funcionalidades de MyTeachingStrategies® que les ahorran tiempo a los maestros durante la planificación y brindan más oportunidades de formación intencional e individualizada.

- Aconseje a los usuarios descargar y usar la app móvil *Mighty Minutes®* que está incluida en su suscripción.
- Póngase en contacto con su [ejecutivo de cuentas](#) para conocer más o para comprar licencias.

- ❑ **Sugiera a los maestros que creen una [plantilla semanal](#).**

Este paso permite ingresar automáticamente al calendario semanal del área Enseñar los datos de los horarios recurrentes del maestro, y dicho calendario se deberá completar antes de que el maestro comience la planificación de la semana.

 - Comunique a los maestros las expectativas respecto de enviar sus planes semanales completos para realizar la [revisión administrativa](#).

- ❑ **Verifique la documentación que agregan los maestros.**
 - Use el [Reporte del estado de documentación](#) para verificar la cantidad de documentación que se agrega.
 - [Vea la documentación](#) para evaluar la calidad de las observaciones que se ingresan.

- ❑ **Use el [Entorno de práctica de MyTeachingStrategies®](#).**
 - Practique con todas las herramientas y las funcionalidades de *MyTeachingStrategies®* sin alterar los datos de su cuenta.

- ❑ **Use las *Guías del usuario de GOLD®* para obtener orientación y soporte anual**
 - Use la [Guía del usuario de GOLD® para administradores](#).
 - Envíe a todos los maestros la [Guía del usuario de GOLD® para maestros](#) y sugiera que la utilicen.

- ❑ **Navegue por la [biblioteca de seminarios web](#) para ver seminarios web de soporte para GOLD®.**
 - Suscríbase para enterarse sobre seminarios web futuros.
 - Vea cualquier seminario web archivado a petición.

Soporte continuo

Use las Guías del usuario

La [Guía del usuario de GOLD® para maestros](#) y la [Guía del usuario de GOLD® para administradores](#) ofrecen prácticas recomendadas, orientación y soporte durante todo el año de implementación.

Reciba comunicaciones continuas

Como parte de nuestro compromiso continuo con el apoyo de la fidelidad en la implementación, enviaremos comunicaciones regulares sobre los próximos seminarios web y demás información útil. Para asegurarse de recibir las actualizaciones más recientes, suscríbase para recibir nuestros [correos electrónicos de soporte en la implementación](#). Además de los correos electrónicos de soporte, encontrará comunicaciones publicadas directamente en el panel de *MyTeachingStrategies®*.

Reflexione sobre la implementación

Al final de su primer año de implementación, reúnanse con todos los administradores y maestros para realizar un proceso de autorreflexión del primer año de la implementación que lo ayude a fundamentar las decisiones de soporte del segundo año de implementación.

Cree un plan de desarrollo profesional para el segundo año

Cuando analice el primer año de implementación y tenga en cuenta los datos de resultados de su programa, identifique las cinco áreas de oportunidad principales que haya observado para ayudar a determinar los objetivos del plan de desarrollo profesional para el segundo año. Asóciese con su [ejecutivo de cuentas](#) para comenzar a programar fechas e identificar los temas adecuados para la sesión que se alineen con las necesidades y los objetivos identificados del programa.

- Si se unen maestros nuevos al programa, identifique cómo puede ayudarlos a aprender a usar *MyTeachingStrategies®* y a implementar *GOLD®*. Si solo algunos maestros nuevos se unen al programa, sugerimos comprar un crédito a cada maestro para que complete el curso en línea de 10 horas de duración, diseñado para ayudar con la implementación de *GOLD®* según el rango de edad de los niños que tenga a su cuidado.
 - Curso de 10 horas: *Implementación de GOLD® en MyTeachingStrategies®* (niños de 0 a 3 años)
 - Curso de 10 horas: *Implementación de GOLD® en MyTeachingStrategies®* (preescolar)
 - Curso de 10 horas: *Implementación de GOLD® en MyTeachingStrategies®* (de kindergarten a tercer grado)
- Si se une un grupo grande de maestros nuevos, o si las tasas de implementación son bajas, es posible que su programa necesite otra capacitación personalizada de 2 días centrada en la implementación de *GOLD®* en *MyTeachingStrategies®*.

Use las listas de verificación de los usuarios habituales

Después de su primer año de implementación, para asegurarse de estar preparado para comenzar cada año de programa, use la lista [*Primeros pasos: Lista de verificación para administradores habituales de GOLD*](#)® y proporcione la lista [*Primeros pasos: Lista de verificación para maestros habituales de GOLD*](#)® para su equipo.

Contáctenos

Como sus socios, siempre nos complace enormemente poder ayudarlo. Visite nuestro [*Portal de soporte de MyTeachingStrategies*](#)® para tener acceso a otros recursos de ayuda y poder hacernos preguntas.